

## **Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii**

### **A. Biroul Comunicare**

1. Raspuns solicitare presă în baza Legii 544/2001 (tipărit și electronic)
2. Registru pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public (Legea 544/2011) (tipărit)
3. Raspunsuri email cetatenie@just.ro (electronic)
4. Comunicat de presă (electronic)
5. Referat de necesitate, referat de oportunitate, referat de magazie, referat de necesitate echipamente IT, referat de necesitate bunuri în folosință (tipărit)

### **B. Serviciul Registratură**

1. Registru de evidență a actelor normative clasificate SECRET DE SERVICIU
2. Registru de evidență a actelor normative clasificate SECRET SI STRICT SECRET
3. Procese verbale de distrugere a actelor normative interne emise de conducere
4. Program de prevenire scurgeri de informații clasificate deținute de unitate și anexele acestora
5. Fișe de evidență de primire, predare a sigiliilor și ștampilelor
6. Registru de evidență certificate de securitate și autorizații de acces la informații clasificate
7. Corespondență referitoare la certificate de securitate și autorizații de acces
8. Registru ce conține documente clasificate SECRET DE SERVICIU
9. Registru ce conține documente clasificate SECRET SI STRICT SECRET
10. Registru unic de evidență a registrelor, condicilor, borderourilor și a caietelor pentru însemnări clasificate
11. Planul anual de pregătire pe linia protecției informațiilor clasificate
12. Angajamente de confidențialitate
13. Condică predare-primire a documentelor clasificate
14. Borderouri poștă militară documente clasificate

15. Corespondență clasificată SECRET DE SERVICIU referitoare la problemele specifice compartimentului, emisă de către unitate sau alte instituții și unități
16. Corespondență clasificată SECRET ȘI STRICT SECRET referitoare la problemele specifice compartimentului, emisă de către unitate sau alte instituții și unități
17. Registru de evidență a informațiilor clasificate multiplicat
18. Corespondență nesecretă referitoare la probleme specifice compartimentului, emisă de către unitate sau alte instituții
19. Procese-verbale de distrugere a documentelor clasificate
20. Fișe de pregătire individuală
21. Condică de predare a cheilor de la încăperile și containerelor de securitate
22. Răspunsuri la petiții ale solicitanților referitoare la dosarul de acordare, redobândire sau renunțare la cetățenia română (acord depunere jurământ, solicitări acte, rectificări, respingeri cereri rectificare, adrese către instituții, avocați, comunicări ordin, lucrări clasate etc.)
23. Condică de predare-primire către structuri ale instituției
24. Borderou Poșta Română

### **C. Biroul acordarea cetățeniei române**

1. Dosarul de acordare a cetățeniei române care cuprinde următoarele acte:
  - a) cererea de acordare
  - b) pașaport în copie legalizată cu traducere legalizată
  - c) cazier judiciar din România
  - d) cazier judiciar din străinătate în original, apostilat sau supralegalizat cu traducere legalizată
  - e) permis de ședere permanentă valabil, în copie legalizată
  - f) adeverință de la Oficiul Român pentru Imigrări din care să rezulte aprobarea stabilirii domiciliului permanent în România, în original;
  - g) adeverință de la Oficiul Român pentru Imigrări cu perioada de ședere, în original;
  - h) declarație pe propria răspundere prevăzută de art. 8 lit. b din Legea 21/1991, autenticată la notar
  - i) certificat de naștere, supralegalizat/apostilat în copie legalizată, cu traducere legalizată;
  - j) certificat de căsătorie, supralegalizat/apostilat în copie legalizată, cu traducere legalizată;
  - k) adeverință de la ambasada țării de proveniență privind datele de stare civilă

- l) contract de închiriere, contract de comodat, contract de vânzare-cumpărare, toate în formă autenticată
  - m) extras CF de informare sau adeverință de la asociația de proprietari
  - n) contract de muncă în copie legalizată înregistrat la Revisal (ITM), inclusiv acte adiționale la contractul individual de muncă înregistrate la Revisal (ITM)
  - o) adeverință salariu net, în original
  - p) act constitutiv societate în copie legalizată
  - q) actele financiar-contabile ale societății comerciale a solicitantului, în copii legalizate
  - r) certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice de la sediul societății comerciale în original, certificat constatator de la Registrul Comerțului pentru societatea comercială în original
  - s) hotărârea AGA de repartizare a dividendelor, dovada încasării dividendelor de către solicitant prin ordin de plată, dovada achitării impozitului pe dividendele încasate prin ordin de plată, în copii legalizate
  - t) contracte de închiriere înregistrate la administrațiile financiare în copii legalizate
  - u) certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice de la domiciliul solicitantului, adeverință de la ANAF pentru venitul estimat pe anul în curs și adeverință de la ANAF pentru venitul realizat pe anul precedent
  - v) talon de pensie sau alte acte care dovedesc veniturile petentului
  - w) Chitanțe taxe depunere
  - x) Referat privind verificarea cererii de acordare a cetățeniei române
  - y) Raportul Comisiei pentru Cetățenie
  - z) Consimțământul minorilor de peste 14 ani pentru redobândirea cetățeniei române dat prin declarație autenticată la notar în prezența unui părinte
  - aa) acordul soților pentru acordarea cetățeniei române de către copiii minori, dat prin declarație autenticată la notar;
  - bb) permise de ședere pentru copiii minori pentru care se solicită acordarea cetățeniei române în copii legalizate;
  - cc) taxă consulară
  - dd) taxă înregistrare cerere
2. Adresa prin care se solicită informații de la instituțiile avizatoare, potrivit rezoluției Președintelui Comisiei pentru Cetățenie, în legătură cu persoanele care au formulat cereri de acordare a cetățeniei române formulate în temeiul dispozițiilor art. 8 din Legea cetățeniei române;

3. Răspunsurile instituțiilor avizatoare
4. Ordin privind aprobarea sau de respingere a cererii de acordare a cetățeniei române
5. Comunicarea Ordinului privind aprobarea sau respingerea cererii de acordare a cetățeniei române
6. Cereri de rectificare a erorilor intervenite în ordinele de acordare a cetățeniei române, precum și rectificarea (după caz răspunsul de respingere a rectificării), adresa de înștiințare a solicitantului cu privire la rectificare
7. Solicitare completare acte dosar
8. Petiții și răspunsuri la petiții

#### **D. Biroul redobândirea cetățeniei române de către persoanele care au pierdut cetățenia română**

1. Dosarul de redobândire a cetățeniei române care cuprinde următoarele acte:

- a) Cerere privind redobândirea cetățeniei române
  - b) Listă date personale solicitant
  - c) Buletin sau carte de identitate în copie legalizată
  - d) pașaport în copie legalizată sau vizat „conform cu originalul” cu semnătura în clar a consulului (diplomatului) care primește cererea și ștampila rotundă - dacă cererea se depune personal;
  - e) PROCURĂ specială autenticată la notar sau la misiunea diplomatică a României pentru depunerea cererii de redobândire și copie legalizată de pe pașaport dacă cererea se depune prin mandatar. Mandatarul va depune și copia propriului act de identitate
  - f) cazier judiciar din România (valabil 6 luni de la data emiterii)
  - g) Cazier judiciar din străinătate supralegalizat sau apostilat în original cu traducere legalizată;
  - h) Acte de stare civilă (certificat de naștere, căsătorie, deces sau divorț) supralegalizat/apostilat în copii legalizate pentru titular și ascendenți (părinți, bunici), foști cetățeni români însoțiți de traducere legalizată;
- Avize de schimbare a numelui/ prenumelui apostilate/supralegalizate în copie legalizată însoțite de traduceri legalizate
- i) Declarație pe proprie răspundere, autenticată la notar sau consulat, din care să rezulte dacă a mai depus sau nu o altă cerere de redobândire a cetățeniei române;
  - j) Declarație pe proprie răspundere, autenticată la notar sau consulat, din care să rezulte că în prezent nu întreprinde și nu sprijină acțiuni împotriva ordinii de drept, ori a siguranței naționale și nici în trecut nu a desfășurat asemenea activități;

k) Declarație pe proprie răspundere, autenticată la notar sau la misiunea diplomatică a României dacă dorește rebobândirea cetățeniei române cu menținerea domiciliului în străinătate sau stabilirea domiciliului în România

l) Acte de stare civilă apostilate/supralegalizate în copie legalizate pentru copiii minori ai solicitanților însoțite de traduceri legalizate,

m) Acordul soților pentru redobândirea cetățeniei de către copiii minori, dat prin declarație autenticată la notar;

n) Consimțământul minorilor de peste 14 ani pentru redobândirea cetățeniei române dat prin declarație autenticată la notar în prezența unui părinte

o) dovadă scrisă privind data pierderii cetățeniei române - adeverință eliberată de misiunea diplomatică a României sau Direcția Generală de Pașapoarte ori copia hotărârii Guvernului prin care s-a aprobat renunțarea la cetățenia română.

p) dovada locuinței în România (pentru persoanele care solicită redobândire cetățeniei române cu stabilirea domiciliului în România):

prin contract de închiriere înregistrat la Administrația Financiară în copie legalizată și extras CF de informare al proprietarului pentru imobilul în cauză.

prin contract de vânzare-cumpărare în copie legalizată și extras CF de informare al proprietarului pentru imobilul în cauză.

prin contract de comodat în copie legalizată și extras CF de informare al proprietarului pentru imobilul în cauză.

prin declarație autenticată la notar de luare în spațiu și extras CF de informare al proprietarului pentru imobilul în cauză.

q) Dovada sursei legale de existență în România (pentru persoanele care solicită redobândire cetățeniei române cu stabilirea domiciliului în România).

r) Referat privind verificarea cererii de către Comisia pentru Cetățenie

s) Raport Comisia pentru Cetățenie

t) Ordin privind respingerea cererii de redobândire a cetățeniei române

u) Comunicarea Ordinului privind respingerea cererii de redobândire a cetățeniei române

2. Adresa prin care se solicită informații de la instituțiile avizatoare, potrivit rezoluției Președintelui Comisiei pentru Cetățenie, în legătură cu persoanele care au formulat cereri de redobândire formulate în temeiul dispozițiilor art. 10 din Legea cetățeniei române;

3. Răspunsurile instituțiilor avizatoare

4. Ordin privind aprobarea cererii de redobândire a cetățeniei române

5. Comunicarea Ordinului privind aprobarea cererii de redobândire a cetățeniei române

6. Comunicări ordine către M.A.E. – Direcția Afaceri Consulare
7. Cereri de rectificare a erorilor intervenite în ordinele de redobândire a cetățeniei române, precum și rectificarea (după caz răspunsul de respingere a rectificării), adresa de înștiințare a Ministerului Afacerilor Externe și a solicitantului cu privire la rectificare
8. Comunicări solicitare completare dosare către M.A.E. – Direcția Afaceri Consulare
9. Comunicări răspuns petiții către M.A.E. – Direcția Afaceri Consulare
10. Solicitare completare dosar
11. Petiții și răspunsuri la petiții

#### **E. Biroul pierderea cetățeniei române**

1. Dosarul de renunțare/retragere a cetățeniei române care cuprinde următoarele acte:
  - a) Cerere
  - b) Lista cu date personale
  - c) Adeverință privind depunerea dosarului (dacă este cazul)
  - d) pașaport în copie legalizată sau vizat „conform cu originalul” cu semnătura în clar a consulului (diplomatului) care primește cererea și ștampila rotundă - dacă cererea se depune personal;
  - e) PROCURĂ specială autenticată la notar sau la misiunea diplomatică a României pentru depunerea cererii de renunțare și copie legalizată de pe pașaport dacă cererea se depune de altă persoană. Mandatarul va depune și copia propriului act de identitate.
  - f) cazier judiciar din România
  - g) Adeverință privind debitele către stat eliberată de Administrația Financiară de la ultimul domiciliu din România
  - h) Adeverință privind debitele către stat eliberată de direcția de impozite și taxe locale a primăriei, de la ultimul domiciliu din România
  - i) Declarație pe proprie răspundere personală, autenticată la notar sau la misiunea diplomatică a României privind debitele față de persoane fizice sau juridice din România
  - j) Copii legalizate ale actelor de stare civilă (certificate de naștere, căsătorie). Dacă nașterea sau căsătoria a avut loc în străinătate, se depune certificatul transcris la oficiul stării civile de la ultimul domiciliu din România
  - k) Copii legalizate de pe certificatul de naștere al minorului. Dacă nașterea a avut loc în străinătate, se depune certificatul transcris la oficiul stării civile de la ultimul domiciliu din România

l) Promisiunea acordării cetățeniei de către statul de domiciliu apostilată sau supralegalizată în copie legalizată însoțită de traducere legalizată– inclusiv pentru minor dacă este cazul

m) Dovada obținerii cetățeniei statului de domiciliu apostilat sau supralegalizat în copie legalizată însoțit de traducere legalizată, precum și copia legalizată de pe original sau copie legalizată de pe pașaportul străin în cazul obținerii altei cetățenii– inclusiv pentru minor dacă este cazul

n) Chitanță taxă consulară – 600 lei - se plătește la C.E.C. sau Trezorerie

o) Chitanță taxă înregistrare cerere

p) Acordul celuilalt părinte, cetățean român , în formă autentică, privind renunțarea minorului la cetățenia română

q) Acordul minorului care a împlinit 14 ani, dat în formă autentică în prezența unuia dintre părinți, de a renunța la cetățenia română odată cu părintele său/părinții săi.

2. Adresa prin care se solicită informații de la instituțiile avizatoare, potrivit rezoluției Președintelui Comisiei pentru Cetățenie, în legătură cu persoanele care au formulat cereri de renunțare la cetățenia română formulată în temeiul dispozițiilor art. 27 din Legea cetățeniei române;

3. Răspunsurile instituțiilor avizatoare

4. Ordin privind aprobarea/respingerea cererii de renunțare/retragere a cetățeniei române

5. Comunicarea Ordinului privind aprobarea / respingerea cererii de renunțare/retragere a cetățeniei române

6. Cereri de rectificare a erorilor intervenite în ordinele de renunțare/retragere a cetățeniei române, precum și rectificarea (după caz răspunsul de respingere a rectificării), adresa de înștiințare a Ministerului Afacerilor Externe și a solicitantului cu privire la rectificare

7. Comunicări ordine către M.A.E. – Direcția Afaceri Consulare

8. Comunicări solicitare completare dosare către M.A.E. – Direcția Afaceri Consulare

9. Comunicări răspuns petiții către M.A.E. – Direcția Afaceri Consulare

10. Solicitare completare dosar

11. Petiții și răspunsuri la petiții

12. Sesizare retragere cetățenie

13. Dovada cetățeniei române a persoanei vizate prin sesizarea de retragere

14. Dovada modului în care persoana a dobândit cetățenia română

15. Solicitare relații de la orice autorități pentru a se elimina posibilitatea ca persoana vizată să fi dobândit cetățenia română prin naștere

16. Adresă către persoana/instituția care a făcut sesizarea de a comunica în termen de 30 zile dovezile și sau informațiile care justifică retragerea cetățeniei române persoanei vizate prin sesizare

17. Solicitare relații de la orice autorități ce pot deține informații privind situațiile prevăzute la art. 25 (2) din legea cetățeniei române nr.21/1991, republicată

18. Răspunsurile persoanelor și ale instituțiilor solicitate privind dovezile, informațiile deținute de acestea

19. Proces verbal încheiat de comisie la audierea preliminară a persoanei/reprezentantului instituției care a făcut sesizarea

20. Raport întocmit de comisie când constată, înainte de termenul de retragere că nu sunt îndeplinite condițiile retragerii și se propune președintelui autorității respingerea sesizării de retragere prin ordin

Raportul întocmit de comisie la termenul de dezbatere a sesizării prin care propune președintelui autorității afmiterea//respingerea sesizării de retragere prin ordin.

Ordinul de retragere a cetățeniei române persoanei vizate/ de respingere a sesizării

21. Raportul întocmit de comisie la termenul de dezbatere a sesizării prin care propune președintelui autorității afmiterea/respingerea sesizării de retragere prin ordin.

22. Ordinul de retragere a cetățeniei române persoanei vizate/de respingere a sesizării

23. Comunicare ordin de retragere a cetățeniei române persoanei vizate și persoanei/instituției care a formulat sesizarea

24. Comunicare ordin de respingere a sesizării a cetățeniei române persoanei vizate și persoanei/instituției care a formulat sesizarea

25. Cereri rectificare

26. Comunicare rectificări efectuate

27. Comunicări ordin retragere a cetățeniei române/respingere a sesizării de retragere către MAE DGAC

#### **F. Serviciul redobândirea cetățeniei române de către foștii cetățeni români care au pierdut cetățenia română**

1. Dosarul de redobândire a cetățeniei române care cuprinde următoarele acte:

a) Cerere tipizată, completată olograf sau cerere editabilă, generată automat din SAFA

b) Lista cu date personale, completată olograf

c) Buletinul sau cartea de identitate în copie legalizată sau vizat „conform cu originalul” cu semnătura în clar a consulului (diplomatului) care primește cererea și ștampila rotundă.

d) pașaport în copie legalizată sau vizat „conform cu originalul” cu semnătura în clar a consulului (diplomatului) care primește cererea și ștampila rotundă.

e) PROCURĂ specială autenticată la notar sau la misiunea diplomatică a României pentru depunerea cererii de redobândire și copie legalizată de pe pașaport dacă cererea se depune de altă persoană. Mandatarul va depune copia propriului act de identitate și acte care dovedesc cazurile temeinic justificate.

f) cazier judiciar din România.

g) cazier judiciar din străinătate în original apostilat/supralegalizat și cu traducere în limba română, legalizată.

h) Acte de stare civilă (certificat de naștere, de schimbare de nume, prenume, certificat de căsătorie, deces sau divorț) în copii legalizate pentru titular și ascendenți (părinți, bunici, străbunici), foști cetățeni români.

i) declarație pe proprie răspundere, autenticată la notar sau la misiunea diplomatică a României din care să rezulte dacă a mai depus sau nu o altă cerere de redobândire a cetățeniei.

j) declarație pe proprie răspundere, autenticată la notar sau la misiunea diplomatică a României dacă dorește rebobândirea cetățeniei române cu păstrarea domiciliului în străinătate sau stabilirea domiciliului în România.

k) declarație personală autenticată la notar sau la misiunea diplomatică a României din care să rezulte că în prezent nu întreprinde și nu sprijină acțiuni împotriva ordinii de drept, ori a siguranței naționale și nici în trecut nu a desfășurat asemenea activități.

l) Acte de stare civilă în copii legalizate pentru copiii minori ai solicitanților, dacă este cazul.

m) Acordul soților pentru redobândirea cetățeniei de către copiii minori, dat prin declarație autenticată la notar, dacă este cazul.

n) Consimțământul minorilor de peste 14 ani pentru redobândirea cetățeniei române dat prin declarație autenticată la notar în prezența unui părinte.

o) Referat privind verificarea cererii de redobândire a cetățeniei române

2. Adresa prin care se solicită informații de la instituțiile avizatoare, potrivit rezoluției Președintelui Comisiei pentru Cetățenie, în legătură cu persoanele care au formulat cereri de redobândire în temeiul dispozițiilor art. 11 din Legea cetățeniei române, însoțită de listele anexe corespunzătoare;

3. Răspunsurile instituțiilor avizatoare

4. Raportul Comisiei pentru cetățenie prin care se constată îndeplinirea sau neîndeplinirea condițiilor legale privind redobândirea cetățeniei române

5. Ordinul Președintelui A.N.C. privind aprobarea cererii de redobândire a cetățeniei române

6. Comunicarea Ordinului privind aprobarea cererii de redobândire a cetățeniei române

7. Ordinul Președintelui A.N.C. de respingere a cererii de redobândire a cetățeniei române
8. Cereri de rectificare a erorilor intervenite în ordinele de redobândire a cetățeniei române, precum și rectificarea (după caz răspunsul de respingere a rectificării), adresa de înștiințare a Ministerului Afacerilor Externe și a solicitantului cu privire la rectificare
9. Comunicări ordine către M.A.E. – Departamentul Consular
10. Comunicări solicitare completare dosare prin M.A.E. – Departamentul Consular
11. Comunicări răspuns petiții prin M.A.E. – Departamentul Consular
12. Solicitare completare dosar de către petenți
13. Petiții și răspunsuri la petiții
14. Confirmări de primire a corespondenței de către petent

#### **G. Serviciul documentare și consiliere pe probleme de cetățenie**

1. Interpelări ale parlamentarilor români cu privire la situația unor dosare de redobândire a cetățeniei române, în termenul indicat de aceștia precum și răspunsurile la acestea
2. Inventarele documentelor și proceselor-verbale care se predau la arhivă
3. Referate de clasare a petițiilor aflate sub incidența dispozițiilor art. 10 alin.2 din OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
4. Referate de clasare pentru emitere ordin de redobândire/acordare cetățenie română
5. Corespondență de redirectionare a petițiilor îndreptate greșit către ANC, precum și adresele de informare a petenților cu privire la redirectionare
6. Petiții primite de la persoane fizice, persoane juridice, autorități publice, precum și răspunsurile transmise acestora (de defalcat pe persoane și documente)
7. Confirmări de transmitere prin e-mail a răspunsurilor la petiții
8. Procedura operațională a Serviciului Documentare și Consiliere pe Probleme de Cetățenie (exemplarul 2)
9. Rapoarte periodice de analiză a activității

#### **H. Serviciul juridic și contencios**

1. Procedura operațională a Serviciului Juridic și Contencios (exemplarul 2)

2. Registrul informativ al dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești în care Autoritatea Națională pentru Cetățenie este parte
3. Opis alfabetic după numele reclamantilor al dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești
4. Dosare juridice aflate pe rolul instanțelor judecătorești în care Autoritatea Națională pentru Cetățenie este parte (citații, cerere de chemare în judecată, întâmpinare, note de ședință, concluzii scrise, motive de exercitare a căilor de atac, referat de nepromovare a recursului, notă de punere în executare)
5. Plângerile și răspunsuri la plângerile prealabile formulate în temeiul art. 7 alin. (1) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare
6. Lucrări referitoare la răspunsurile date cererilor, sesizărilor, petițiilor primite de la instituții, persoane juridice și fizice, altele decât cele în legătură cu specificul activității Autorității Naționale pentru Cetățenie
7. Note, referate și puncte de vedere referitoare la modalitatea de interpretare și aplicare a unor dispoziții legale la solicitarea compartimentelor din cadrul Autorității Naționale pentru Cetățenie
8. Note de informare cu observații la încheierea contractelor, convențiilor, protocoalelor și oricăror acte care angajează răspunderea Autorității Naționale pentru Cetățenie
9. Rapoarte de activitate, sinteze, alte lucrări solicitate de conducerea Autorității Naționale pentru Cetățenie
10. Note de informare, puncte de vedere la contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică
11. Condica de termene ale dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești Registrul
12. Condica de corespondență internă
13. Condici de predare-primire individuale
14. Evidenta informatizată a dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești în care Autoritatea Națională pentru Cetățenie este parte.
15. Propuneri de modificare/completare a actelor normative formulate în temeiul art. 6 lit. c) din O.U.G. nr. 5/2010 pentru înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Cetățenie<sup>1</sup>.

#### **I. Serviciul financiar, contabilitate, administrativ și IT**

1. Situație financiară anuală
2. Documente cu privire la activitatea P.S.I și securitatea și sănătatea în muncă.
3. Inventarele documentelor și proceselor-verbale care se predau la arhivă
4. Fișe de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă și fișe de instructaj în domeniul situațiilor situațiilor de urgență.

5. Planul anual de achiziții publice, însoțit de notele de oportunitate, note de fundamentare, referate de necesitate, etc.

6. Inventarierea anuală și procese verbale de casare, scoateri din funcțiune, obiecte de inventar și mijloace fixe

7. Procesele - verbale ale organelor de audit financiar și audit intern

8. Reglementări cu caracter normativ, indicații, îndrumări, precizări, dispoziții tehnice privind activitatea financiar-contabilă (acte normative, ordine, instrucțiuni, circulare ale Ministerului Finanțelor Publice, etc.)

9. Note contabile pentru plăți efectuate prin trezorerie, cu documentele justificative anexate, respectiv extrasele de cont eliberate de trezorerie pentru plățile efectuate zilnic

10. Documente cu modificările planurilor de venituri și cheltuieli, deschideri și retrageri de credite, modificări în deschideri, credite; situații informative lunare privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli

11. Note contabile pentru operațiuni efectuate prin casierie, însoțite de documentele justificative care au stat la baza efectuării operațiunilor de plăți și încasări

12. Registru jurnal

13. Registru inventar

14. Vize control financiar preventiv propriu, împuterniciri și rapoarte vize C.F.P.P.

15. Registru evidență viză control financiar preventiv propriu

16. Registrul numerelor de inventar (cu evidența obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe date în folosință pe diverși deținători)

17. Registrul de evidență a referatelor de oportunitate, referatelor de necesitate, note, contracte de achiziții etc.

18. Carnete de CEC fără limită de sume

19. Note de intrare / recepție și constatare de diferențe

20. Balanțele de verificare sintetice și analitice

21. Contracte de achiziție (de furnizare bunuri/lucrări /servicii / închirieri), inclusiv documentele pe baza cărora se încheie contractul (referat de estimare valoare, note justificative, invitație de participare, avize, corespondență cu participanți, procese-verbale privind evaluarea ofertelor, raport de procedură, comunicări către participanți)

22. Documente privind decontările cu debitorii și creditorii și actele de valoare, corespondența referitoare la urmărirea debitorilor și lichidarea creanțelor.

23. Corespondență referitoare la deschideri și închideri de conturi, specimene de semnături, prevederi plan casă, confirmări, solduri și alte documente rezultate din relațiile cu băncile, cu ordonatorul principal de credite

24. Ordine de deplasare cu acte justificative pentru decontarea cheltuielilor

25. Fișe de magazie

26. Situații financiare trimestriale

- 27. Foi de vărsământ
- 28. Dispoziții de plată către casierie
- 29. Informări, fișe privind paza, securitatea, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția muncii.
- 30. Carnet cu bonuri de consum
- 31. Corespondență cu debitori și creditori
- 32. Foi de parcurs auto, alimentare, consum carburanți și lubrefianți
- 33. Situații financiare lunare
- 34. Proiectul bugetului anual de venituri și cheltuieli
- 35. Situații privind execuția bugetară
- 36. Situații, tabele, referate de necesitate pentru desfășurarea activității
- 37. Cotoarele carnetelor cu delegații/ordine de deplasare/ordine de misiune a F.P.S.S.

#### **J. Serviciul resurse umane și salarizare**

- 1. Regulament organizare si funcționare
- 2. Organigrama, state de funcții
- 3. Ordine interne emise de președinte
- 4. Registru evidența ordine interne emise de președinte
- 5. Fișe post
- 6. Inventarele documentelor și proceselor-verbale care se predau la arhivă
- 7. Dosare profesionale
- 8. State de salarii și state de funcții
- 9. Foi colective de prezenta (pontaje)
- 10. Documente aferente calcului salarial
- 11. Monitorizare cheltuieli de personal
- 12. Registru corespondență
- 13. Registrul de evidență a legitimațiilor eliberate
- 14. Corespondență internă si externă
- 15. Condicti de prezență

16. Cereri concedii, ore suplimentare
17. Evidența formare profesională a personalului
18. Evidență concursuri funcționari publici si personal contractual
19. Declarații de avere și declarații de interese
20. Registru evidența declarații de avere și declarații de interese
21. Fișe individuale de evaluare a performanțelor profesionale
22. Cereri pentru eliberarea de adeverințe, însoțite de copiile adeverințelor și corespondență.
23. Regulament intern
24. Adeverințe eliberate personalului
25. Raportări statistice